



Политика учреждения
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных оператора (далее - Политика) разработана в целях выполнения требований законодательства РФ в сфере обработки персональных данных, раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки, права и обязанности оператора при обработке субъектов персональных данных.

Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

Назначение Политики – обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Оператором является - государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Парки и скверы», местонахождение г. Севастополь.

1.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

1.5. Оператор обязан опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети настоящую Политику или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. Закона о персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные (далее – ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе сведения о фамилии, имени, отчестве, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых, гражданско-правовых отношений;

оператор (далее – Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо, физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

лицо, уполномоченное на обработку персональных данных (далее – уполномоченное лицо) – работник учреждения, организующий и (или) осуществляющий получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

субъект персональных данных (далее – Субъект) – физическое лицо, находящееся в трудовых и иных правоотношениях с учреждением, к которому относятся соответствующие персональные данные;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

иное лицо – физическое лицо (исполнитель, заказчик, потребитель, подрядчик и др.), совершающее договорные и иные гражданско-правовые отношения с учреждением, родитель (опекун, попечитель) работника;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

транеграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу, иностранному юридическому лицу;

сбор персональных данных - накопление информации на материальных носителях и в автоматизированных информационных системах;

накопление и систематизация персональных данных - организация размещения персональных данных, которая обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, защиту их от искажений, потери;

хранение персональных данных - комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

материальный носитель - бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных для их использования;

конфиденциальность персональных данных - соблюдение лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требования не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

согласие субъекта персональных данных - свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающуюся его персональных данных;

третья сторона - любое физическое или юридическое лицо, кроме субъекта персональных данных, учреждения (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

архивные документы - документы, хранящиеся в архиве учреждения;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее Уполномоченный орган) - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящая Политика, локальные акты учреждения в области обработки персональных данных не регулируют вопросы и не распространяются на отношения, возникающие при (п.2 ст.1 Закона о персональных данных):

- обработке ПД физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;
- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке ПД, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Основные права и обязанности Оператора

2.1. Обязанности Оператора.

2.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке ПД Субъекта Оператор обязан соблюдать следующие общие требования (ст. 86 ТК РФ):

- осуществлять обработку персональных данных работника исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами при определении объема и содержания обрабатываемых ПД работника;
- получать все ПД работника у него самого. Если ПД работника возможно получить только третьей стороне, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся к соответствию с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПД работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на ПД работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- обеспечить защиту ПД работника от неправомерного их использования или утраты работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- ознакомить под распись работников и их представителей с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки ПД работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- довести до сведения работников, что они не должны отказываться от своих прав на сохранность и защиту тайны;
- совместно с работниками и их представителями вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.1.2. Оператор обязан при передаче ПД работника соблюдать следующие требования (ст. 88 ТК РФ):

- не сообщать ПД работника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать ПД работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих ПД работника, о том, что эти данные могут быть изложены лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие ПД работника, обязаны соблюдать режим секретности.

- (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД работником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу ПД работника в пределах одной организации в соответствии с утвержденным в учреждении Положением об обработке ПД, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
 - разрешить доступ к ПД работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех случаев, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
 - передавать ПД работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПД работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.1.3. Оператор обязан исключать из общедоступных источников ПД (созданных оператором с письменного согласия субъекта ПД) по требованию Субъекта либо по решению суда или органа, уполномоченных государственных органов сведения о Субъекте (ст. 8 Закона о персональных данных);

2.1.4. Оператор обязан не допускать обработку специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона о персональных данных (ст. 10 Закона о персональных данных);

2.1.5. Оператор обязан предоставить Субъекту в доступной форме сведения (информацию, касающуюся обработки ПД), предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона о персональных (п.1 ст.18; п.2 ст. 14 Закона о персональных данных):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источнику их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2.1.6. Обязан немедленно прекратить по требованию Субъекта обработку его ПД, в том числе продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации (п.2 ст.15 Закона о персональных данных);

2.1.7. Обязан разъяснить Субъекту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты Субъектом своих прав и законных интересов (п.3 ст. 16 Закона о персональных данных);

2.1.8. Обязан рассмотреть возражение Субъекта на принятие решения Оператором на основании исключительно автоматизированной обработки его, в течение 30 (тридцати) дней со дня его подачи, уведомить субъекта ПД о результатах рассмотрения такого возражения (п.4 ст. 16 Закона о персональных данных);

2.1.9. Оператор обязан разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных (п.2 ст.18 Закона о персональных данных);

2.1.10. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (ст. 18.1. Закона о персональных данных):

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных (пп.1 п.1 ст. 8 Закона о персональных данных);
- издать документы, определяющие Политику Оператора в отношении обработки ПД, локальные акты по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры,

- направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, установленных последствий таких нарушений (пп.2 п.1 ст.18.1);
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД в соответствии со статьей 10 Закона о персональных данных (пп.3 п.1 ст. 18.1);
 - осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПД Закону о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативным правовыми актами, требований к защите ПД, своей Политики, локальными актами (пп.4 п.1 ст.18.1);
 - осуществлять оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемыми мерами (пп.5 п.1 ст. 18.1);
 - осуществлять ознакомление работников, которые осуществляющие обработку ПД, положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими Политику Оператора, своими локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников (пп.6 п.1. ст.18.1);
 - представить по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов документы и локальные акты, определяющие Политику Оператора, локальные акты по вопросам обработки ПД (п. 4 ст. 18.1).

2.1.11. Оператор обязан принимать меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке в соответствии с требованиями Закона о персональных данных:

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД (п.1. ст. 19);
- определять угрозы безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД (пп. 1 п.2 ст. 19);
- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных (пп.1 п.2. ст.19);
- применять прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (пп.3 п.2 ст.19);
- осуществлять оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД перед вводом в эксплуатацию информационной системы ПД (пп.4 п.2 ст.19);
- вести учет машинных носителей ПД в Журнале учета (пп.5 п.2. ст.19);
- осуществлять работу по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПД и принимать меры (пп.6 п.2. ст.19);
- восстанавливать ПД модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (пп.7 п.2. ст.19);
- устанавливать правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД (пп.8 п.2. ст.19);
- осуществлять контроль принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД (пп.9 п.2 ст.19).

2.1.12. Оператор обязан при обращениях (запросах) Субъекта, Уполномоченного органа и других лиц, в которых содержатся требования статей 20, 21 Закона о персональных данных;

2.1.13. Оператор обязан устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке ПД, по уточнению, блокированию и уничтожению ПД, в соответствии с требованиями статьи 21 Закона о персональных данных;

2.1.14. Оператор обязан назначить приказом лицо, ответственное за организацию обработки ПД (ст.22.1. Закона о персональных данных).

2.1.15. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПД, сведения, указанные в части 3 статьи 22 Закона о персональных данных (п.1. ст.22.1.);

2.1.16. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, в частности, обязано (п.4 ст.22.1):
осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства РФ о ПД, в том числе требований к защите ПД;

доводить до сведения работников оператора положения законодательства РФ о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.2. Права Оператора

2.2.1. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта, если это предусмотрено Законом о персональных (далее - поручение Оператора).

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Законом о персональных данных (п. 3 ст. 6 Закона о персональных данных).

2.2.2. Оператор вправе продолжить обработку ПД в случае отзыва Субъектом Согласия на обработку ПД без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч.2. ст.11 Закона о персональных данных, в случаях если (п.2 ст. 9 Закона о персональных данных):

- обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п.2 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах (п.3 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта) (п.3.1 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию Субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (п.4 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение Согласия у него невозможно (п.6 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта (п.7 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта (п.8 ч.1 ст. 6);
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания ПД (п.9 ч.1 ст.6);
- осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом либо по его просьбе (п.10 ч.1 ст. 6);
- осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (п.11 ч.1 ст. 6);
- осуществляется обработка специальных категорий ПД в случаях, предусмотренных п.2 ст. 10 Закона о персональных данных;
- осуществляется обработка биометрических ПД, предусмотренных п.2 ст.11 Закона о персональных данных.

2.2.3. Оператор вправе отказать Субъекту в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, указанных в части 7 п. 14 Закона о персональных данных, в случае если повторный запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 ст. 14 Закона о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным, доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса должен предоставить Оператор (ст. 14 Закона о персональных данных);

2.2.4. Оператор вправе осуществлять без уведомления Уполномоченного органа обработку ПД (п.1 ст.22 Закона о персональных данных):

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если эти данные распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПД, и

- используются исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров субъектом ПД;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации, обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПД не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов ПД;
 - сделанных Субъектом общедоступными;
 - включающих в себя только фамилии, имена и отчества Субъекта;
 - необходимых в целях однократного пропуска Субъекта на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
 - включенных в информационные системы ПД, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы ПД, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 - обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПД при их обработке и к соблюдению прав Субъектов;
 - обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством РФ, о транспортной безопасности в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Права субъекта персональных данных

В целях обеспечения защиты ПД, хранящихся у Оператора, работник (субъект персональных данных) имеет право на:

- 3.1.1. Полную информацию о своих ПД и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- 3.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3.1.3. Получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей (п.7 ст.14 Закона о персональных данных):
 - подтверждение факта обработки ПД Оператором;
 - правовые основания и цели обработки ПД;
 - цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если такой порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления работником прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручана такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами, за исключением случаев, ограничивающими права Субъекта в соответствии с п.8 ст.14 Закона о персональных данных.
- 3.1.4. Требование от Оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (ст.14 Закона о персональных данных);
- 3.1.5. Определение своих представителей для защиты своих ПД;
- 3.1.6. Доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- 3.1.7. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПД, а также обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ, или иного федерального закона. При этом работодателя исключить или исправить ПД работника, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

3.1.8. Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.1.9. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его ПД; обжаловать действия или бездействие оператора в Уполномоченный орган (п.1. ст.17 Закона о персональных данных);

3.1.10. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке (п.2 ст. 17 Закона о персональных данных);

3.1.11. Отзыв Согласия на обработку своих ПД (ст. 9 Закона о персональных данных);

3.1.12. Повторное обращение к Оператору или направление ему повторного запроса в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПД до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Закона о персональных данных, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.2. Обязанности субъекта персональных данных.

В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

3.2.1. Предоставить Оператору полные достоверные данные о себе;

3.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, известить Оператора (уполномоченное лицо Оператора) о соответствующих изменениях, в течение срока, установленного Положением об обработке персональных данных, утвержденным Оператором.

3.3. Ограничения прав субъекта ПД.

Право Субъекта на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если (п.8 ст.14 Закона о персональных данных):

- обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПД осуществляется органами, осуществлявшими задержание Субъекта по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ Субъекта к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспорте и безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Цель обработки персональных данных:

4.1.1. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Соблюдение действующего трудового, налогового, пенсионного законодательства, ведения бухгалтерского учета. Исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование. Представление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ. Предоставление сведений в кредитную организацию РНКБ Банк (ПАО) для оформления банковских карт и перечислений на нее заработной платы.

4.1.2. Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по карьерной лестнице. Прохождение учебной или производственной практики. Рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Учреждение. Заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Отражение информации в кадровых документах.

4.1.3. Обеспечение личной безопасности работников.

4.1.4 Обеспечение контроля количества и качества выполняемой работы.

4.1.5. Обеспечение сохранности имущества.

4.1.6. Обеспечение пропускного режима.

4.2. Обработка подлежат только те ПД, которые отвечают целям их обработки (п.4 ст.5 Закона о персональных данных).

4.3. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями их сбора.

5. Правовые основания обработки персональных данных

- Правовым основанием обработки ПД является совокупность правовых актов, во исполнение которых Оператор осуществляет обработку персональных данных:
- Конституция Российской Федерации,
 - Трудовой кодекс Российской Федерации,
 - Гражданский кодекс Российской Федерации,
 - Налоговый кодекс Российской Федерации,
 - Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,
 - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 - Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
 - Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
 - Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
 - Устав учреждения,
 - Положение об обработке персональных данных работников учреждения,
 - Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в учреждении,
 - Трудовой договор с работником/дополнительные соглашения к нему,
 - Договор о материальной ответственности,
 - Согласие на обработку персональных данных,
 - Обязательство о конфиденциальности и неразглашении персональных данных,
 - и иные локальные акты учреждения, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категория субъектов персональных данных

6.1. Учреждение (Оператор) осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора,
- бывшие работники Оператора,
- кандидаты на замещение вакантных должностей,
- близкие родственники работников Оператора,
- лица, проходящие практику (учебную, производственную).

6.2. Оператор осуществляет обработку ПД близких родственников работника в объеме предусмотренной личной карточкой унифицированной формы №Г-2, а также в случаях, установленных законодательством РФ – получение/удержание алиментов, оформление социальных выплат в рамках обязательного социального страхования, оформление стандартных и иных налоговых вычетов, оформление дополнительных выходных дней отдельным категориям работникам в рамках трудового законодательства и иных случаях в рамках трудового, налогового, пенсионного, социального законодательства. Получение Оператором (работодателем) согласия на обработку таких ПД у близких родственников требуется. (взл.1 п. 2 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, сонскателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

6.3. Не требуется Согласия работника при передаче их персональных данных в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд РФ, а также в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе при его командировании (п.4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, сонскателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

6.4. Работодатель вправе обрабатывать ПД уволенного работника в случаях и в пределах предусмотренные федеральным законодательством, в том числе обработка ПД в рамках бухгалтерского и налогового учета:

- Оператор обязан обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога в течение 4 (четырех) лет (пп.5 п.3 ст. 24 Налогового кодекса РФ);

- Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет (ст.17 Федерального закона от 21.11.1996 №129-ФЗ «о бухгалтерском учете»).

С учетом положений п.2. ч.1 ст.6 Закона о персональных данных согласия уволенных работников на обработку таких персональных данных в указанном случае не требуется.

По истечении сроков, определенных законодательством РФ, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов содержащих персональные данные работников, действия закона о персональных данных не распространяется. Обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку ПД (п.5 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

6.5. Обработка ПД соискателей на замещение вакантных должностей (далее – соискатель) в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает Согласия соискателя на обработку ПД на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодатель проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления резюме самому соискателем, в том числе: приглашает соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками работодателя, обратная связь посредством электронной почты и пр.

В случае отказа в приеме на работу, сведения, представленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 (тридцати) дней.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления (п.5 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

Обрабатываемые Оператором персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол, возраст
- Год, месяц, дата рождения
- Место рождения
- Сведения о гражданстве РФ и гражданстве (подданстве) иностранных государств
- Серия, номер, код региона, дата выдачи, кем выдан основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- Идентификационный номер налогоплательщика ИНН
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- Адрес регистрации по месту жительства
- Дата регистрации по месту жительства
- Адреса фактического места пребывания
- Электронный адрес
- Номера телефонов (домашнего, личного сотового)
- Личная фотография (в личном деле работника; на ксерокопии водительского удостоверения; в резюме)
- Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации
- Сведения о месте учебы
- Информация об общем трудовом стаже
- Информация о трудовой деятельности, сведения о занимаемых ранее должностях, местах и стаже работы
- Информация о наличии почетных званий, наград
- Семейное положение (состояние в браке)
- Состав семьи
- Фамилия, имя отчество членов семьи
- Число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство членов семьи
- Данные паспорта, свидетельства о рождении членов семьи
- Сведения о социальном положении (наличие статуса инвалида, многодетной семьи и пр.)
- Сведения о социальных льготах

- Сведения о доходах, заработной плате (полученных в данном учреждении, с предыдущих лет работы)
- Сведения о воинском учете
- Сведения о наличии судимости (только в случае осуществления трудовой деятельности, связанной со взаимодействием с несовершеннолетними работниками, практикантами)
- Сведения о состоянии здоровья

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка ПД Оператором допускается при наличии согласия Субъекта на обработку его ПД. Форма Согласия на обработку ПД утверждается в Положении об обработке персональных. В соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных допускается обработка ПД без согласия Субъекта.

7.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется только с соблюдением следующих условий:

- после получения согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

7.3. Содержание, объем и способы обработки ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.4. При обработке ПД должны быть обеспечены их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки ПД. Необходимо принимать меры либо обеспечивать их принятие, удалению или уточнению неполных и неточных данных.

7.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

7.6. Учреждение не имеет права основываться на ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД и порождающих юридические последствия.

7.7. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, запрещается раскрывать их работникам Учреждения, не имеющим отношения к обработке ПД, а также третьим лицам (не являющимися работниками) и распространять ПД без согласия субъекта ПД, если это не предусмотрено законодательством РФ.

7.8. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными, указанных в настоящей Политики категорий Субъектов:

обзор
запись
систематизация
накопление
хранение
уточнение (обновление, изменение)
извлечение
использование
передача (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание
блокирование
удаление
уничтожение

7.9. Способы обработки персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств

7.10. В рамках указанных целей Оператор, осуществляет передачу ПД с согласия работника следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ,
- Пенсионный фонд РФ,
- Фонд социального страхования РФ,
- кредитная организация, обслуживающая платежные карты работников РНКБ Банк (ПАО)
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством

По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения, возложенных законодательством РФ функций и полномочий, ПД Субъекта без его согласия могут переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия,
- в органы государственной безопасности,

- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст.7 Закона о персональных данных).

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз.2 ст. 88 ТК РФ, п.4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законом (абз.15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 №165-ФЗ, пп. 1,2 ст.9, пп.1,2.2.1.3 ст.11, абз.2 ч.2 ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ, абз.3 п.4 Разъяснений Роскомнадзора Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - в налоговые органы (пп. 1,2,4 п.3 ст.24 НК РФ, п.2 ст.12 Закона об основах обязательного соцстрахования, абз.5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ, пп. "г" п. 1, пп. "а" - "в", "д", "е" п.32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719, абз.5 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз.5 ч. 6 ст.370 ТК РФ, п.1 ст.17, п.1 ст.19 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ, п. 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1, абз.7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст.6 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ, п. "м" ч.1 ст.13 Федерального закона от 03.04.1995 №40-ФЗ, абз.7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
 - по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз.3 ч. 1 ст.357 ТК РФ, абз.7 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора);
 - по запросу суда. Это следует из анализа ч. 4 - 7 ст. 66 АПК РФ, ч. 1, 2 ст. 57 ГПК РФ;
 - в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз.5 ст.228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
 - в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе направлении в командировку. Это следует из совокупного анализа ч. 5-5.2 ст.11 Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ, п.19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085, абз.2 п.2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085, абз. 4 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»);
- 7.11. Срок обработки ПД в форме, позволяющей определить Субъекта - не дольше, чем того требуют цели обработки ПД. Срок обрабатываемыи Оператором ПД Субъектов - в течение срока действия трудового договора и установленными сроками хранения персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными федеральными законами.
- 7.12. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше чем это требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен действующим законодательством РФ.
- 7.13. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий ПД, касающихся расовой и национальной принадлежностей, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
- 7.14. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПД работника, состояния здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

рамках трудового законодательства, в том числе в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством РФ, законодательством об обязательных видах страхования, страховым законодательством (п.2.3, п.8 ч.2 ст.10 Закона о персональных данных; п. 3 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

При обработке специальных категорий ПД работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функций получение Оператором (работодателем) согласия на обработку таких ПД не требуется (п. 3 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы касающиеся обработки ПД работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

7.15. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПД Субъекта.

7.16. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПД Субъекта.

7.17. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПД для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) получения, уничтожения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

назначение работника, ответственного за организацию обработки ПД в учреждении,

издание локальных актов по вопросам обработки ПД, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой,

обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки ПД,

ограничение доступа работников и иных лиц и иных лиц к ПД и средствам обработки ПД, мониторинг действий с ПД,

определение угроз безопасности ПД при их обработке,

применение средств обеспечения безопасности, в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке,

учет и хранение носителей информации, исключающие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение,

резервное копирование информации, для возможности восстановления,

осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер.

7.18. Оператор прекращает обработку ПД при достижении целей обработки ПД, истечении срока действия согласия Субъекта на обработку его ПД, а также выявлении неправомерной обработки ПД.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление ПД при подтверждении факта неточности ПД либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию ПД.

Субъект или его законный представитель направляют запросы:

- на получение информации, касающейся обработки его ПД,
- на предоставление доступа к своим ПД,
- в случае выявления недостоверных ПД,
- в случае выявления неправомерных действий с ПД,
- в случае отзыва Согласия на обработку ПД.

в соответствии с формами, утвержденными в Положении об обработке ПД.

8.2. Блокирование, уточнение, прекращение обработки ПД.

Оператор блокирует обрабатываемые ПД в случае выявления неправомерной обработки ПД – с момента обращения (запроса) субъекта ПД или Уполномоченного органа.

Оператор уточняет обрабатываемые ПД в случае подтверждения факта неточности ПД – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает их блокирование;

Оператор прекращает обработку ПД в случае выявления неправомерной обработки ПД – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления.

8.3. Уничтожение ПД. Оператор уничтожает обрабатываемые ПД при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижения целей обработки ПД или максимальных сроков хранения – в срок не превышающий (тридцати) дней с даты достижения цели обработки; случае отсутствия возможности уничтожения ПД в указанный срок - блокировать такие ПД и обеспечить их уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней с уведомлением об этом Субъекта;

- невозможность обеспечения правомерности обработки ПД - в течение 10 (Десяти) дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, если такие ПД невозможно уничтожить в указанный срок - блокировать их и обеспечить их уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;
- отзыва Субъектом Согласия на обработку его ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД - в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва;
- если не вправе осуществлять обработку ПД без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

9. Регламент реагирования на запросы/ обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов

9.1. Оператор при обращениях/запросах Субъекта:

- при непосредственном обращении - сообщает Субъекту информацию о наличии ПД и предоставляет возможность ознакомления с этими ПД;
 - при направлении запроса - предоставляет запрашиваемую информацию Субъектом в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса;
 - в случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации - дает в письменной форме мотивированный ответ в срок не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения либо получения запроса, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;
 - предоставляет безвозмездно Субъекту возможность ознакомления с его ПД;
 - в случае обращения Субъекта о предоставлении им самим неполных, неточных или неактуальных сведений (с подтверждением данного факта) - в срок не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом сведений вносит в них необходимые изменения, и уведомляет об этом Субъекта;
- 9.2. Оператор при запросах Уполномоченного органа в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса сообщает ему необходимую информацию.

9.3. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП (электронная подпись) Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПД, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

9.4. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки ПД, либо лицо уполномоченное на обработку ПД Субъекта.

При поступлении личного обращения Субъекта, лицо, ответственное за организацию обработки (либо лицо уполномоченное на обработку ПД Субъекта) выясняет:

- фамилию, имя, отчество Субъекта или его законного представителя,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи, выдавшем органе)
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта лицо, ответственное за организацию обработки ПД (либо лицо, уполномоченное на обработку ПД Субъекта) должно предоставить Субъекту соответствующие сведения для оформления письменного запроса (формы бланков утверждены в Положении об обработке ПД).

Обращения, изложенные в письменном виде, принимаются для рассмотрения Оператором в сроки, установленные в данном разделе.

9.5. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъекта

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором в зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответа Субъекту (или его законному представителю) осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПД (либо лицом уполномоченным на обработку ПД Субъекта).

Для оформления обращений Субъекта в адрес Оператора принятые единые формы, утверждаемые в Положении об обработке ПД. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы на обращения Субъекта (или его законного представителя) проверяются на наличие:

- фамилии, имени, отчества заявителя,
- фамилии, имени, отчества Субъекта,

- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) – для письменных запросов и обращений,

- ЭП – для электронных запросов.

В случае необходимости, лицо, ответственное за организацию обработки ПД (либо лицо, уполномоченное на обработку ПД Субъекта) запрашивает дополнительную информацию у субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает (тридцати) дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПД, относящиеся другим субъектам.